RATED FOR EXCELLENCE

TONGMYONG UNIVERSITY

Through rigorous and independent data collection and analysis of performance metrics as set out in the QS Stars™ methodology Tongmyong University has been awarded 5 Stars.

동명대학교
2026학년도 2학기
외국인특별전형 모집요강

대학원과정

대학원과정 [Postgraduate Course]

1. 전형일정

구분	1차	2차
신청 및 서류제출	2026. 4. 13. ~ 4. 30.	2026. 6. 1.~ 6. 18.
	※ 신청 및 제출방법: www.uwayapply.com 온라인접수 후 증빙서류 우편제출	
서류심사 및 면접고사	2026. 5. 6.~ 5. 21.	2026. 6. 22.~ 7. 8.
합격자 발표	2026. 5. 27.	2026. 7. 14.
합격자 등록	2026. 5. 27.~ 6. 5.	2026. 7. 14.~ 7. 27.
개강일	2026. 9. 1.	

※ 상기 일정은 본교 사정 및 모집진행 상황에 따라 변경될 수 있습니다.

2. 입학절차

① 입학신청 및 서류 제출
– 우편 또는 방문제출

② 지원자격 등 서류전형
※ 필요 시 면접
(대면 또는 화상 ZOOM)

③ 합격자 발표
④ 등록금 납부
⑤ 표준입학허가서(COA)발급

⑥ 비자신청
⑦ 입학(학번확인 및 수강신청)

※ 면접고사 시행여부는 과정별, 학과별 상이할 수 있습니다.

3. 전형방법

전형요소 및 반영비율

학위과정	전형방법	평가항목	배점계
석사	서류심사 100%	지원자가 제출한 어학능력, 학업성적, 기타서류 등을 종합적으로 평가 ※ 필요한 경우 면접(대면 또는 화상) 시행하고 평가에 반영함.	100점
박사			

선발기준

1. 전형평가 총점 순으로 선발. 단, 필요한 수학능력 수준에 미치지 못한다고 판단될 경우 선발하지 않을 수 있음.
2. 동점자 처리기준 : 동점자 모두 선발
3. 제출 서류가 완전히 갖춰지지 않은 경우 또는 제출서류에 허위사실이 있는 경우 불합격 처리함.

4. 지원서 접수방법

온라인 지원

- 접수 방법: https://www.uwayapply.com/ 을 통한 온라인 접수
- 온라인 지원서 작성 절차

① 회원가입/로그인

② 대학 및 전형 선택

③ 온라인 원서 작성
④ 서류 업로드
⑤ 전형료 결재

⑥ 접수완료/수험번호확인
⑦ 원본서류 제출

원본 서류 발송 주소

KOREAN: [48520] 부산광역시 남구 신선로 428 동명대학교 국제교류팀(17번 건물 304호) 대학원 입시담당자
ENGLISH: Graduate School Admission Officer, Room 304, Building 17, Tongmyong University, 428, Sinseon-ro, Nam-gu, Busan, Republic of Korea [Zip code: 48520]

원서 접수 유의사항

- 원본 서류 방문 제출의 경우 주말, 공휴일 등 업무 시간 외 접수 불가 / 우편, 등기 및 택배는 서류제출 마감일 도착분에 한함.
- 기한 내 원본서류 미제출 시 전형심사 대상에서 제외.

5. 지원자격

가. 학력 요건

구분	전형명	자격기준	비고
신입학	석사과정	부 • 모 • 지원자 모두 외국인으로서 국내 외 대학의 학사학위 취득(예정)자 또는 ※졸업예정자 지원 가능(입학일 이전까지 졸업 가능한 자)	※ 복수국적자는 지원불가 ※ 졸업예정자는 2026.08.28.(금)까지 최종 졸업 및 성적증명서를 제출. ※ 편입학 지원 시 반드시 국제교류팀에 사전 문의.
	박사과정	부 • 모 • 지원자 모두 외국인으로서 국내 외 대학의 석사학위 취득(예정)자 ※졸업예정자 지원 가능(입학일 이전까지 졸업 가능한 자)	
편입학	석사/박사	부 • 모 • 지원자 모두 외국인으로서 국내 · 외 정규 대학원에서 석사 또는 박사 학위 과정을 일정기간 이수한 사람	

나. 어학 요건

전형명	자격기준
한국어 트랙	• TOPIK 3급 이상 취득자 • TOPIK 미소지자 중 필요시 면접을 통해 한국어 구사능력을 인정받은 자 ※ 단, 어학능력 미소지자는 입학 후 본교 한국어 교육과정 의무 수강
영어 트랙	• IELTS 5.5, TOEFL iBT 80, TOEFL PBT 550, TEPS 550 이상 • 중등교육 또는 고등교육을 100% 영어수업으로 이수했음을 증빙 가능한 자 • 영어 어학증명 미소지자 중 필요시 면접을 통해 영어 구사능력을 인정받은 자

※ 한국어트랙 입학생이 위의 언어 능력을 소지하지 않은 경우 입학 후 본교의 별도 한국어 교육을 의무 수강
※ 어학성적 제출 면제자의 경우 면접에서 지원자의 어학능력을 판단하여 최종합격을 결정함
※ 어학능력 자격증 유효기간 만료일은 학기별 개강일 이후여야 인정 가능



6. 제출서류

구분	제출서류	
1. 기본서류	[1-1] 입학신청서 (개인정보 동의서 및 자기소개서, 연구계획서(박사) 포함)	
	[1-2] 여권 사본	
	[1-3] 컬러사진 3장 (여권용 사진: 3.5cm×4.5cm/6개월 이내/흰색배경)	
	[1-4] (소지자만 제출) 외국인등록증 사본	
	[1-5] 해외체류자의 경우 지정병원에서 발급된 결핵검사결과서(흉부X-ray검사 포함) – 합격후 기숙사 입관자만 제출	
2. 국적 증빙	[2-1] 부모의 본국 여권(또는 신분증) 사본 (영어가 아닌 경우 영문 번역공증)	
	[2-2] 부모와의 가족관계 증명서 또는 출생증명서 (영어가 아닌 경우 영문 번역공증)	
3. 어학능력 증빙	[3-1] (소지자만 제출) TOPIK, IELTS, TOEFL, TEPS 등 어학 성적증명서 (유효기간: 학기별 개강일 이후)	
4. 학력 증빙	[4-1] 4년제 대학 졸업(예정) 증명서 (학력인증 영문 또는 국문 공증*) 원본	
	[4-2] 4년제 대학 성적증명서 (학력인증 영문 또는 국문 공증*) 원본	
	박사과정 지원자 추가제출	[4-3] 석사과정 졸업(예정)증명서 (학력인증 영문 또는 국문 공증*) 원본
		[4-4] 석사과정 성적증명서 (학력인증 영문 또는 국문 공증*) 원본
		[4-5] 연구계획서(경력 및 연구실적 포함) – 소정 양식
		[4-6] 석사과정과 다른 전공에 지원하는 경우 지원학과 주임교수 추천서
	* 학력인증 영문 또는 국문 공증 : 아래의 ①, ②, ③ 중 선택 (단, 중국 내 학교인 경우 ③만 가능) ① 아포스티유(Apostille) 확인을 받은 학위(학력) 등 입증 서류 ② 출신학교가 속한 국가 주재 한국영사 또는 주한 공관 영사확인을 받은 학위(학력) 입증서류 ③ 중국에서 학위를 취득한 경우 중국교육부 학력·학위인증센터에서 발행한 학위 등 인증보고서	
5. 재정능력 증빙	[5-1] 은행예금잔고증명서 사본 (별도 제출: 제출 일정 개별 통보) ① 해외체류자 ※ 신청 시작일 30일 전부터 발급한 서류, 단, 유효기간이 있는 경우 6개월까지 인정 – 본인 또는 재정보증인**의 은행예금잔고증명서(영어가 아닌 경우 영문 **번역공증**) 사본 – 잔고금액 USD 12,000 이상(KRW 16,000,000 이상) / 학기 개강일 까지 동결 ② 국내체류자 – 반드시 원서접수 기간내 발급한 국내은행의 본인 명의의 잔액증명서 원본 제출 – 잔고금액 KRW 16,000,000 이상	
	**재정보증인 : 입학신청자의 부모만 가능(형제, 자매, 친척은 재정보증인이 될 수 없음)	

※ 중국내 학위 취득자의 경우 학력 증빙 관련 아래 서류를 모두 제출해야함

- 졸업증명서 및 성적증명서 번역 공증본 사본
- 중국교육부 학력·학위인증센터에서 발행한 학위 등 인증보고서

7. 모집단위

대학원	계열	모집단위	석사		박사	
			신입	편입	신입	편입
일반대학원 (수업연한 2년) (한국어트랙)	공학계열	컴퓨터미디어공학과	O	O	O	O
		전기전자정보통신공학과	O	O	O	O
		기계시스템공학과	O	O	O	O
		조선해양공학과	O	X	X	X
		항만물류시스템학과	O	O	X	X
		건축학과	O	O	O	O
		건축공학과	O	O	O	O
	인문사회계열	경영학과	O	O	O	O
		호텔관광학과	O	O	O	O
		언론영상광고학과	O	O	O	O
		글로벌인문콘텐츠학과	O	O	X	X
		상담·임상심리학과	O	O	O	O
		한국학과	O	O	O	O
		안보정책학과	O	X	X	X
	예체능계열	디자인학과	O	O	O	O
		미용예술향장학과	X	X	O	O
		스포츠과학과	O	X	X	X
복지산업대학원 (수업연한 2년 6개월) (한국어트랙)	인문사회계열	사회복지학과	O	O	X	X
		유아교육학과	O	O	X	X
	예체능계열	미용예술향장학과	O	O	X	X
	자연과학계열	반려동물보건학과	O	X	X	X
		언어치료청각재활학과	O	X	X	X
		애견미용행동교정학과	O	X	X	X
국제대학원 (수업연한 2년 6개월) (영어트랙)	인문사회계열	글로벌 비즈니스학과 (글로벌 비즈니스·물류 전공) (항만·물류 관리 전공)	O	X	X	X
	공학계열	AI융합학과	O	X	X	X

8. 전형료 / 등록금 및 장학금 ※ 본교 사정에 따라 아래 내용은 일부 변경될 수 있음

전형료

과정	전형료	비고
석사과정	70,000원	온라인 입학지원시스템에서 결제
박사과정	70,000원	

등록금

과정	계열구분	입학금	수업료
석사과정	인문사회계열	550,000원	2,852,000원
	공학계열/예체능계열	550,000원	3,661,000원
	자연과학	550,000원	3,468,000원
박사과정	인문사회계열	550,000원	2,925,000원
	공학계열/예체능계열	550,000원	3,855,000원

장학금

장학종류	선발기준	장학률(등록금감면)
동명장학	본교 학부 및 대학원 출신 입학생 또는 교류협정체결 기관이 추천한 입학생	입학금 전액 면제
외국인장학A	직전학기 성적이 3.0/4.5 이상이고 TOPIK 4급, IELTS 6.0, TOEFL iBT 85, TOEFL PBT 563, TEPS 600 이상인 외국인. 단, 입학생의 경우 어학성적만으로 장학금 지급	수업료 30% 감면
외국인장학B	직전학기 성적이 3.0/4.5 이상이고 TOPIK 3급, IELTS 5.5, TOEFL iBT 80, TOEFL PBT 550, TEPS 550 이상인 외국인. 단, 입학생의 경우 어학성적만으로 장학금 지급	수업료 20% 감면

※ 유학생장학은 입학시 적용된 해당 장학은 정규학기까지는 동일하게 지급된다.
단, 휴학 신청할 경우 복학시 반드시 복학학기의 개강일 이후로 유효기간이 남아있는 어학증명서를 다시 제출하여야 한다.

※ 입학시 외국인장학B를 적용받은 학생이 재학 중 외국인장학A에 해당하는 어학증명서 제출시 이후 학기부터 외국인장학A를 지급한다.

9. 기타경비

기타경비

① 보험료 200,000원(등록금에 포함하여 고지서 발급) –입국 후 유학생 안전을 위한 보험

② 기숙사비(6개월, 식비포함) 1,900,000원(기숙사 입관 선택시 등록금에 포함)

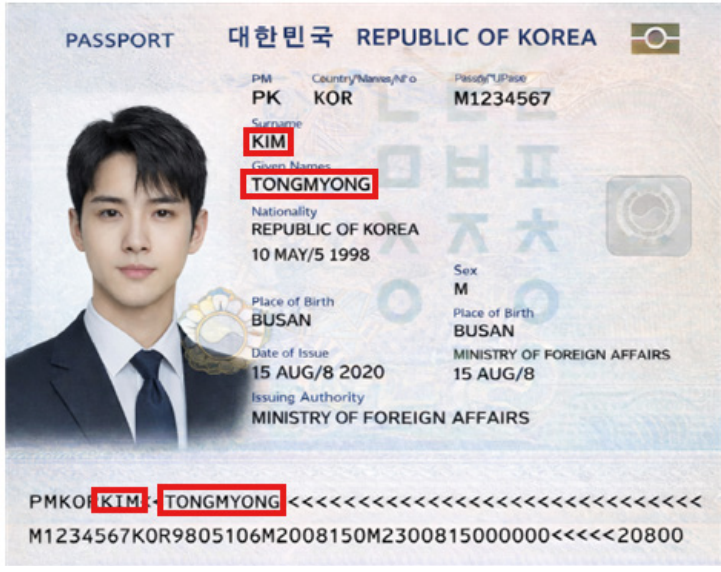
③ 어학능력 한국어트랙 지원기준에 미달하는 경우, 입학 이후 한국어 연수과정 이수 연수과정(2학기) 수강료 1,200,000원을 별도 납부(등록금에 포함하여 고지서 발급)

④ 외국인등록비 35,000원, 통장발급비 1,000원, 각종 증명서 발급비 1,000원 등은 입국 후 별도 납부

10. 지원자 유의사항

온라인 원서접수시 유의사항

1. 접수 마감시간 안내
   - 1차: 2026.04.13.~04.30. 17:00까지(한국표준시 KST)
   - 2차: 2026.06.01.~06.18. 17:00까지(한국표준시 KST)
2. 지원자는 원서접수전 본 모집요강을 숙지하여 착오가 없도록 해야 하며 국제교류처 홈페이지에 공지된 가이드라인에 따라 순서대로 작성하여야 한다.
3. 지원자는 모든 입력내용을 정확히 입력해야 하며, 지원서 제출 이후에는 수정이 불가능하다. 입력 착오, 누락, 오기 등으로 인한 불이익에 대해 본교에서 책임지지 않는다.
4. 원서접수시 연락 가능한 연락처 등 개인정보를 정확하게 입력해야 하며, 지원자의 입력오류로 인해 연락이 두절된 경우 발생하는 불이익은 전적으로 본인의 책임이다.
5. 온라인 지원서 작성 및 전형료를 결제해야 접수가 완료된 것이다.
6. 지원서 접수 이후 과정, 학과 변경은 불가능하다.
7. 접수기간 내 온라인 원서접수사이트 업로드 제출서류 목록에 포함된 모든 서류를 첨부해야 하며 필수 제출 서류 미비 혹은 식별이 불가능한 서류인 경우 결격 처리하며 이로 인한 불이익은 전적으로 본인의 책임이다.
8. 지원서 작성시 영문성명 입력순서는 반드시 여권과 일치하게 작성(성, 이름 순서)한다.
   예시) 영문성명 입력순서는 여권 하단부 기계판독영역(Machine Readable Zone)과 동일한 순서로 입력해야한다.



지원자 유의사항

1. 전형료와 원본 제출서류는 반환하지 않는다.
2. 등록금 및 기타 제반 경비 환불에 따른 송금 수수료는 본인 부담이다.
3. 전형 결과(입학성적 및 평가내용)는 일체 공개하지 않는다.
4. 제출서류를 허위로 기재하거나 기타 부정한 방법으로 합격한 사실이 확인될 경우에는 입학 전후를 막론하고 합격 또는 입학을 취소한다.
5. 전형 기간 중 본교 국제교류 홈페이지와 이메일을 수시로 확인하여 지시에 따라야 하고, 미확인으로 발생하는 불이익(합격 취소 등)은 지원자 책임이다.
6. 지원자격에 결격 사유가 있는 경우, 서류 위조/대리 면접 등 부정한 방법으로 합격한 사실이 발견된 경우, 사증 발급 거부 등 입국 불허된 경우 입학이 허가 된 후에라도 합격이 취소될 수 있다.
7. 제출서류 이외에 자격심사를 위하여 필요한 서류를 추가로 요구할 수 있으며, 국제교류처의 판단에 의해 제출서류를 가감할 수 있다.
8. 전형 종료 후에도 비자 발급 및 변경을 위한 추가 서류 제출을 요구할 수 있다.

9. 등록금 납부를 완료한 학생에 한하여 표준입학허가서를 발행한다.
10. 학과 명칭은 본교 사정에 따라 변경될 수 있으며 변경시 개별 공지한다.
11. 졸업예정자가 합격한 경우 최종 학력증명서를 2026년 08월 28일까지 반드시 제출한다.(미제출시 합격취소)
12. 합격 후 학교에서 유학비자 신청을 위한 표준입학허가서를 발급한다. 유학비자는 대학에서 발급하지 않으므로 지원자 본인이 현지 대사관 또는 영사관을 통해 직접 비자를 신청해야 한다.

입학원서 및 제출서류 관련 유의사항

1. 합격자에 한해 원본서류를 우편 또는 방문 제출하고, 전자우편 등으로는 절대 제출 불가하다.
2. 모든 제출 서류/서식/번역본은 한국어 또는 영어기준이며 해외 발급서류는 반드시 한국어 또는 영어번역 공증 후 제출한다.
   ※ 입학원서를 포함한 모든 서류의 원본 또는 번역공증 및 영사 인증, 아포스티유 형식으로 제출
3. 모든 제출서류는 원본제출이 원칙이며, 재발급이 불가능한 서류는 반드시 사본으로 번역공증을 해야 하며, 사본이 원본과 동일하다는 공증을 받아야 한다.
4. 지원시 제출한 서류 및 기록물 일체는 지원자에게 반환하지 않는다.(비자 신청에 필요한 학력서류, 재정서류 등의 경우, 본인이 별도로 추가부수를 사전에 준비해야 한다.)
5. 모든 서류는 목록에 적힌 순서대로 모두 제출해야 하며, 구비서류 미비, 변조, 위조, 기재상의 착오 및 누락, 번역 오류, 모집요강에서의 요구사항 불이행, 판독불가, 연락처(전화번호, E-mail 등) 기입오류, 기타 부정한 방법으로 인한 불이익(합격 취소 등)은 지원자의 책임이다.
6. 입학신청시 어학능력 미소지자의 경우 개학전(개학전월 마지막 영업일)까지 어학능력 성적표 원본을 국제교류처 사무실로 제출할 경우 첫 학기 장학적용을 받을 수 있다.(사전 논의 필수)

모집요강의 해석

1. 본 모집요강은 한국어 요강이 기본이며, 기타 언어로 번역되어 의미상 내용해석이 상이할 경우, 한국어의 해석에 따름
2. 본 모집요강에 명시되지 않은 사항은 본교 입학전형관리위원회의 결정에 따른다.

유학생 보험 가입

1. 외국인 등록 전: 학교를 통해 단체 보험(기간: 12개월)을 가입하며 등록금 납부 시 보험료 납부(국내체류자 제외)해야 한다.
2. 외국인 등록 후: 국민건강보험 의무적으로 가입되며 매월 25일까지 다음 달 보험료 납부해야 한다.
   ●「국민건강보험법」 및 「동법 시행규칙」에 따라 2021년 3월부터 외국인 유학생도 국민건강보험 지역가입자로 당연 가입됩니다.
   (입국 후 외국인 등록을 마치면 즉시 가입)

학력 입증 서류 인증 방법

중국 외 국가

▶ **아포스티유 협약 가입국(128개국)에서 수학한 학생의 경우**
외국학교에서 발급받은 재학증명서, 성적증명서, 졸업(예정)증명서 등에 대하여 아포스티유확인서를 해당 학교 소재국에서 지정한 기관(해당국 외교부 등)에서 발급받아 제출하거나

▶ **아포스티유 협약 미가입국에서 수학한 학생의 경우**
외국학교에서 발급받은 재학증명서, 성적증명서, 졸업(예정)증명서 등에 대하여 해당국 **주재 한국대사관 또는 영사관**에서 "재외교육기관 확인서" 또는 "영사확인서"를 발급받아 제출하여야 함
※ 아포스티유 가입국 여부 확인: https://consul.mofa.go.kr/cipe/0110/CIPE0110ApIntrcn.do

중국 국적 지원자

▶ 중국 교육부 운영 학력·학위인증센터에서(https://www.chsi.com.cn/) 인증보고서 발급받아서 제출 및 졸업증명서, 성적증명서 번역공증하여 제출

※ 아포스티유 협약 가입국 명단

대륙	가입국
아시아, 대양주	뉴질랜드, 니우에, 마샬군도, 모리셔스, 몽골, 바누아투, 브루나이, 사모아, 싱가포르, 오스트레일리아(호주), 인도, 인도네시아, 일본, 중국(마카오, 홍콩 포함), 쿡아일랜드(쿠크군도), 타지키스탄, 통가, 파키스탄, 팔라우, 피지, 필리핀, 한국
유럽	그루지아/조지아, 그리스, 네덜란드, 노르웨이, 덴마크, 독일, 라트비아, 러시아, 루마니아, 룩셈부르크, 리투아니아, 리히텐슈타인, 북마케도니아, 모나코, 몬테네그로, 몰도바, 몰타, 벨기에, 벨라루스, 보스니아 헤르체고비나, 불가리아, 사이프러스/키프로스, 산마리노, 세르비아, 스웨덴, 스위스, 스페인, 슬로바키아, 슬로베니아, 아르메니아, 아이슬란드, 아일랜드, 아제르바이잔, 안도라, 알바니아, 에스토니아, 영국, 오스트리아, 우즈베키스탄, 우크라이나, 이탈리아, 조지아, 체코, 카자흐스탄, 코소보, 크로아티아, 키르키즈스탄, 키프로스, 튀르키예, 포르투갈, 폴란드, 프랑스, 핀란드, 헝가리
북미	미국(괌, 마우리제도, 사이판, 푸에르토리코 포함), 캐나다
중남미	가이아나, 과테말라, 그레나다, 니카라과, 도미니카공화국, 도미니카연방, 멕시코, 바베이도스, 바하마, 베네수엘라, 벨리즈, 볼리비아, 브라질, 세인트루시아, 세인트빈센트, 세인트키츠네비스, 수리남, 아르헨티나, 앤티가바부다, 에콰도르, 엘살바도르, 온두라스, 우루과이, 칠레, 코스타리카, 콜롬비아, 트리니다드토바고, 파나마, 페루, 파라과이, 자메이카
아프리카	나미비아, 남아프리카공화국, 라이베리아, 레소토, 말라위, 보츠와나, 상투메프린시페, 세네갈, 세이셸, 에스와티니, 카보베르데, 브룬디, 튀니지
중동	모로코, 바레인, 사우디아라비아, 오만, 이스라엘

11. 생활관(기숙사 안내)

생활관(기숙사) 비용 6개월 / 1일 2식(주말제외) 약 1,900,000원

생활관(기숙사) 신청은 선택 사항

* 신청을 희망할 경우, 합격 이후 등록금 납입 전 담당자에게 연락 필요

12. 문의처

문의처

동명대학교 국제교류처 홈페이지(Homepage) https://www.tu.ac.kr/global

주소 우) 48520 부산광역시 남구 신선로 428 동명대학교 국제교류처 국제교류팀(17번 건물 304호)

전화번호 +82-51-629-3012

E-mail. tuapply@tu.ac.kr Fax. +82-51-629-3029

13. 캠퍼스 맵



1	대학본관	11	동명관	21	국제산학협력관(학생군사관)	31	제2주차장	41	분수대
2	보건복지관	12	반려동물관	22	가온누리 (학생휴게점)	32	대운동장1	42	학생휴게점(cafe)
3	건축디자인관	13	ICT 2관	23	선당	33	대운동장2	43	동명생활관(1호관)
4	대학원	14	ICT 3관	24	Do-ing 관	34	원형광장	44	동명뜰
5	건축공학실습동	15	ICT 1관	25	분수대	35	주차관제소	45	체육시설관리동
6	학생회관	16	교수연구동	26	용마광장	36	종합체육시설	46	그린스타트업타운
7	동명스타디움	17	국제대학관	27	제1정문	37	제3주차장	47	대학동물병원
8	학생복지관	18	동명공업고등학교	28	제2정문	38	제5주차장	48	창업거점지구
9	동명생활관(2호)	19	국제대학 본관	29	제3정문	39	순환버스정류장		
10	중앙도서관	20	쉼터(편의점)	30	제1주차장	40	마지뜨락		

